



38050 Fierozzo – Maso Ronca, 1

✉ 0461/551104 ☎ 0461/551155

e-mail: segreteria@comune.fierozzo.tn.it

pec: comune@pec.comune.fierozzo.tn.it

Prot 2071

Fierozzo, 31.05.2023

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE ELISA RODLER ALLA PARTECIPAZIONE IN COMMISSIONE CONCORSO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CONTABILE C BASE, PRESSO IL COMUNE DI VIGNOLA FALESINA IN QUALITA' DI ESPERTA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta del comune di Vignola Falesina del 30.05.2023, nostro prot. n. 2060 del 30.05.2023, di richiesta di autorizzazione allo per la dipendente Elisa Rodler, funzionario amministrativo-contabile, alla partecipazione come esperta nella Commissione di esame per l'assunzione a tempo indeterminato di una figura di Assistente Amministrativo- contabile – categoria C. Base ;

Visto l'art. 53 del D.Lvo 30.03.2001 n. 165 il quale fa divieto alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Vista la Circolare della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige N. 3/EL/2012 di data 13 giugno 2012, ad oggetto “Legge regionale 25 maggio 2012 n. 2 – Modifiche all'Ordinamento del personale delle Amministrazioni comunali”;

Vista la Circolare della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige N. 5/EL/2012 di data 15 dicembre 2012, ad oggetto “Legge n. 190/2012. Disposizioni di interesse comunale immediatamente applicabili e norme ad applicazione differita”, Ritenuto che l'attività extraistituzionale sia di natura tale da non dar luogo a conflitti di interesse o interferenze o pregiudizi nel corretto adempimento dei compiti o doveri d'ufficio;

Ritenuto pertanto ai autorizzare la dipendente Elisa Rodler alla partecipazione quale esperta nella Commissione di esame per l'assunzione a tempo indeterminato di una figura di Assistente

AUTORIZZA

la dipendente Elisa Rodler - funzionario amministrativo-contabile cat. D base – alla partecipazione quale esperta nella Commissione di esame per l'assunzione a tempo

indeterminato di una figura di Assistente Amministrativo- contabile – categoria C. Base presso il Comune di Vignola Falesina ;

di dare atto che l'espletamento dell'incarico in oggetto avverrà al di fuori del normale orario di lavoro;

di comunicare in via telematica, nel termine di 15 giorni, al Dipartimento della Funzione pubblica, l'incarico autorizzato con il presente provvedimento, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 199/2012 "anticorruzione" di data 6 novembre 2012;

di inserire la prestazione nell'elenco degli incarichi esterni da comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e della Legge 190/2012;

**Il SEGRETARIO
Alfredo Carone
f.to digitalmente**